План мероприятий (дорожная карта)

по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»

Пелями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее Учреждение) требованиям антимонопольногозаконодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения и его структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Учреждении и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители				
1. Организация антимонопольного комплаенса								
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка проекта локального акта	приказ	24.12.2024	Директор				
Принятие локального акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – локальный акт).	1.Подписание локального акта; 2. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и доведение до сведения всех работников; 3. Ознакомление с локальным актом об антимонопольном комплаенсе.	1. Приказ 2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении работников с локальным актом об антимонопольном комплаенсе	24.12.2024	Ответственныйза работу по обеспечению соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (далее — Ответственный)				
	2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства							
2.1. Выявление и оценка рисков нар	ушения антимонопольного законо,	дательства:						
Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р	Ежегодно 1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства	Ответственный				

Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства	1. Сбор сведений правоприменительной практики; 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики; 3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа (по согласованию) по обсуждению результатов правоприменительной практики.	1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения; 2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный		
Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный		
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства *						
(мероприятия разрабатываются по	сле выполнения мероприятий, указ Т	·	щей «дорожной карты) 	<i>»)</i>		
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный		

Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный
2.3. Оценка эффективности функцио Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	1. Утверждение методики расчета ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса; 2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	плаенса Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный
Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт).	Доклад об антимонопольном комплаенсе: - утвержден коллегиальным органом; - размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный